

「校外實習時數登錄」、「法律大會考免考申請」以及
「多元獎勵方案申請」更改為線上申請！！

Step1 e 校園服務網登錄並上傳資料。

1. 校外實習時數登錄
2. 會考免考
3. 多元獎勵方案申請

(注意！上傳之掃描檔或圖檔請務必完整且清晰，以便審核。)

Step2 前往系辦填寫表單。

1. 完成線上申請多元獎勵方案後，至系網下載→「靜宜大學
法律學系考取專業證照及鼓勵多元發展獎勵申請表」電子
檔填寫完畢後寄至 shchi@pu.edu.tw。

線上申請圖解：

首先，前往 e 校園服務網並登入→

→點選「專業證照暨能力維護系統」



選取「單筆新增」→在「類型」點選「符合你條件的項目 EX:證照」

學生功能選單

功能項目
單筆新增

類型
--請選擇--
--請選擇--
證照
程式能力
競賽
實務實習
錄取研究所
論文發表
專業口試
國家公職考試
TQC
其他

系統使用說明

[1] 請選擇【功能項目】&【類型】進行操作，各選項需為必選

[2] 本系統僅開放資料新增/修改/刪除

[3] 資料確認上傳及送審後，無法修改

[4]

Copyright © 靜宜大學 教務處綜合業務組 連絡電話：(04)26328001轉11114 E-mail：pu101b0@pu.edu.tw All Rights Reserved. [回E校園服務網]

※「抵免大會考」、「申請多元獎勵方案」※

→將「可抵免大會考」或「申請多元獎勵方案」之「相關證照掃描電子檔」上傳→「儲存」後就完成啦。(考取證照)

【證照】單筆新增功能

學號

*類型
證照

*名稱
--請選擇--

其他名稱
名稱選項為其他者請填寫完整名稱

*發證單位

*發照日期
若無發照日期請填「考試日期」

證照字號
請填寫完整字號，例如：(104)期商業測證字第0000000000號

*發證國家
台灣地區

指導教師
None selected

上傳影本
選擇檔案 未選擇任何檔案
請將檔案掃描成電子檔後上傳

是否直接送審？
☒ 是，直接送審，請將證照正本送系上審核
☐ 否，先留存待送

儲存

送審後儲存即完成線上登錄手續，請至系辦填寫相關表格。

(考取研究所)



學生功能選單

- 功能項目
 - 單筆新增
- 類型
 - 錄取研究所**

【錄取研究所】單筆新增功能

學號	610450978
*類型	錄取研究所
*校名	
*所名	
*地區	台灣地區
上傳影本	選擇檔案 未選擇任何檔案
是否直接送審?	☒ 是，直接送審，請將證照正本送系上審核 ☐ 否，先暫存待送
儲存	

將錄取正本資料掃描後上傳

送審後儲存即完成線上登錄，請至系辦填寫紙本資料

申請多元獎勵方案之(競賽獎狀)



學生功能選單

- 功能項目
 - 單筆新增
- 類型
 - 競賽**

【競賽】單筆新增功能 請確實填寫資料

學號	610450978
*競賽名稱	
主辦單位	
承辦單位	
協辦單位	
競賽性質	校內競賽(至少3學系(含)以上參與)
競賽類別	一般專業技能(藝)競賽
競賽成績	
*競賽日期	
競賽獎金	
地區	台灣地區
*是否獲獎	☐ 是 ☒ 否
上傳影本	選擇檔案 未選擇任何檔案
是否直接送審?	☒ 是，直接送審，請將證照正本送系上審核 ☐ 否，先暫存待送
儲存	

請將獎狀掃描後上傳

→接下來請至法律系辦找姑慕秘書填寫表單即可完成申請。

※「校外實習時數登錄」※

→將「校外實習時數登錄」→「儲存」後即完成。

專業證照暨能力維護系統

■學生功能選單■

功能項目
單筆新增

類型
實務實習

3輸入相關資料

【實務實習】單筆新增功能

1選取單筆新增

2選取實務實習

610450978

類型
實務實習

機構名稱

*時數

*地區
台灣地區

上傳影本
選擇檔案 未選擇任何檔案

是否直接送審?
☒ 是，直接送審，請將證照正本送系上審核
☐ 否，先儲存待送

4請將機構考核表掃描後上傳

5送審完畢後儲存即可

儲存