

靜宜大學法律學系法袍及碩士袍借用申請單

姓名/學號：	手機：	
系級/單位別：	Email：	
借用時間：_____起 ~ _____迄 (至多兩週為限)		
借用項目： <input type="checkbox"/> 法官袍_____、 <input type="checkbox"/> 檢察官袍_____、 <input type="checkbox"/> 律師袍_____、 <input type="checkbox"/> 書記官袍_____、 <input type="checkbox"/> 公證人袍_____、 <input type="checkbox"/> 公設辯護人袍_____、 <input type="checkbox"/> 法警服_____、 <input type="checkbox"/> 碩士袍_____ (含學位帽、流蘇、學位袍、垂布)		
清洗費時價(113年7月)：碩士袍每套200元，其他每套150元。		
借 出	<input type="checkbox"/> 已繳交押金 500 元整 <input type="checkbox"/> 已繳交清洗費，計 _____ 元整 <input type="checkbox"/> 已繳交行政管理費 500 元 (校外單位必需)	系承辦人： 日期：
歸 還	<input type="checkbox"/> 確認無異狀，已退回押金 500 元整 <input type="checkbox"/> 違反使用辦法，不予退還押金 500 元整 <input type="checkbox"/> 有異狀或逾期歸還，已另繳_____元整(金額視情況填寫)	系承辦人： 日期：

本聯由系辦留存

收據暨注意事項

本系向借用人_____ (親簽) 收取借用費用押金 500 元整、清洗_____元整及行政管理費500元整，以此為據，並請借用人善盡保管責任，並於_____前內歸還，如有毀損或遺失者，依實際購置金額賠償，如延期歸還者，依延期之天數繳交延滯金每日每套50元(含例假日)，敬請配合。

中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日