

「專業證照暨能力維護」功能操作說明

Step 1：登入「e 校園服務網」→教務→點選「專業證照暨能力維護」

Step 2：選取「單筆新增」→在「類型」點選「符合你條件的項目 EX:證照」



將「可抵免大會考」或「申請多元獎勵方案」之「相關證照掃描電子檔」上傳→「儲存」。(考取證照)

學生功能選單

- 功能項目
 - 單筆新增
- 類型
 - 證照

選取您資料的類型

【證照】單筆新增功能

學號	<input type="text"/>
*類型	證照
*名稱	--請選擇--
其他名稱	<input type="text"/> <small>名稱選項為其他者請填寫完整名稱</small>
*發證單位	<input type="text"/>
*發照日期	<input type="text"/> <small>若無發照日期請填「考試日期」</small>
證照字號	<input type="text"/> <small>請填寫完整字號，例如：(104)期商業測證字號0000000000號</small>
*發證國家	台灣地區
指導教師	None selected
上傳影本	<input type="button" value="選擇檔案"/> <small>未選擇任何檔案</small> 請將檔案掃描成電子檔後上傳
是否直接送審?	<input checked="" type="radio"/> 是，直接送審，請將證照正本送系上審核 <input type="radio"/> 否，先暫存待送

送審後儲存即完成線上登錄手續，請至系辦填寫相關表格。

(考取研究所)

【錄取研究所】單筆新增功能

學號	610450978
*類型	錄取研究所
*校名	
*所名	
*地區	台灣地區
上傳影本	選擇檔案 未選擇任何檔案 將錄取正本資料掃描後上傳
是否直接送審?	<input checked="" type="radio"/> 是, 直接送審, 請將證明正本送系上審核 <input type="radio"/> 否, 先暫存待送

儲存 **送審後儲存即完成線上登錄, 請至系辦填寫紙本資料**

申請多元獎勵方案之(競賽獎狀)

【競賽】單筆新增功能 請確實填寫資料

學號	610450978
*競賽名稱	
主辦單位	
承辦單位	
協辦單位	
競賽性質	校內競賽(至少3學系(舍)以上參與)
競賽類別	一般專業技能(藝)競賽
競賽成績	
*競賽日期	
競賽獎金	
地區	台灣地區
*是否獲獎	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
上傳影本	選擇檔案 未選擇任何檔案 請將獎狀掃描後上傳
是否直接送審?	<input checked="" type="radio"/> 是, 直接送審, 請將證明正本送系上審核 <input type="radio"/> 否, 先暫存待送

儲存

* 完成後，請務必攜帶相關文件正本至法律系辦給賴秘書審查。